**课题组自招生入所流程**

|  |
| --- |
| **办理报到和住宿时间**：每月1号—5号，节假日除外 |
| 1. 报到时提交以下材料（办理人员：教育处罗袆）   1.**《苏州纳米所课题组自招生申请表》**（本人、高校导师/辅导员、学校/学院、接收导师、部门负责人签名缺一不可，若为代办，则请代办人签字，待学生来所补齐其个人签名）  2.**《中国科学院苏州纳米技术与纳米仿生研究所课题组自招生协议书》**（请提前准备三份，甲方、乙方、丙方各持一份）  3.**《安全责任协议书》**（一式两份）  4.《学生知识产权事项提醒》（一式两份，现场签）  5. **身份证、学生证**复印件各一份   1. 办理流程 2. 学生卡：（1）凭《苏州纳米所课题组自招生申请表》复印件办理饭卡（**每周一上午10：00—12:00食堂一楼小卖部**），**或将申请表在周五之前交给综合办黄佳老师**，下周一凭姓名或ARP号在食堂一楼办理饭卡；（2）**每月10号前将电子版证件照片**（以“姓名—入所年份—ARP号”命名）发送至office@sinano.ac.cn；（3）拿着饭卡找综合办李梦影老师打印学生卡卡贴（办理人员：综合办公室李梦影，电话：0512-2743；邮箱：myli2013@sinano.ac.cn） 3. 上网账号及所内邮箱：填写《计算机联接互联网审批表》，开通上网账号及所内邮箱。（办理人员：资产处戴中兴老师，电话：0512-62872516；邮箱：[zxdai2010@sinano.ac.cn）。](mailto:zxdai2010@sinano.ac.cn），所内邮箱开通后在研究生部登记。) 4. 登记信息：扫描二维码，关注“中科院苏州纳米所研究生部”微信公众号，进入公众号→点击“小程序”→进入“信息问卷”，填写相关信息。 5. 入住：报到时凭缴费记录至教育处领取住宿申请单，而后于报到当日到C区物业（文萃人才公寓（雪堂街）5号楼一站式服务中心）办理入住（办理入住后将回执交至研究生部），**物业工作时间：上午8:30——12:00，下午1:00——5:00，晚上6:00——7:00**。 6. 银行卡办理：入所时间超过1年的，请自行办理交通银行卡，并填写问卷星，登记银行卡信息。 7. 门禁卡办理：（1）开通网上安全考试：先至A栋4楼大厅找综合办吴琼燕老师（电话：62872681，邮箱：qywu2016@sinano.ac.cn）开通网上安全考试权限；（2）到部门领取《门禁卡开通申请表》；（3）审核通过后，**每周一及周四下午14:00—17:00**至资产处开通门禁。   三、到所在部门秘书处报到，请部门秘书将邮箱加入部门邮箱列表方可接收staff邮件。 |
| **备注：**   1. **访问到期时请务必在离所前五个工作日办理理所交接，填写《离所交接表》（到教育处领取），并交至教育处备案。** 2. **无ARP号者无需制作学生卡贴、办理所内邮箱及上网账号、办理交通银行** |