**附件3: 《门禁卡挂失/退卡登记表》**

**□挂失 □退卡**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门/公司** |  | **联系人** |  |
| **序号** | **人员姓名** | **联系方式（手机）** | **情况说明** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **申请部门/公司（签字/盖章）：**

**年 月 日** | 1. **部门负责人签字：**

**年 月 日** |
| 1. **安全管理处：**

**年 月 日** |
| 1. **资产条件处：**

**年 月 日** |
| 1. **综合办公室：**

**年 月 日** |

备注：请申办人按照表中的1、2、3、4、5指示顺序提交审批。